

ПРИНЯТО

решением Педагогического совета

протокол № 3-2

от «31» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МКУ ДО

«Юности» п. Цементный

П.С. Обожин

«31» августа 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

п. Цементный
2017 г

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Цементный.

1.2. Педагогический совет муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Цементный (далее –педсовет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления образовательной организацией – муниципальным казенным учреждением дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Цементный (далее –Учреждение), объединяющий педагогических работников учреждения, действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования, нормативных правовых документов об образовании, Устава учреждения и на основании настоящего Положения.

1.3. Каждый сотрудник учреждения, занятый в образовательной деятельности (администрация учреждения, тренеры-преподаватели, в том числе работающие по совместительству и на условии почасовой оплаты, медицинский работник, инструктор-методист, инструктор физической культуры, педагог организатор) с момента приема на работу и до прекращения срока действия трудового договора входит в состав Педагогического совета.

1.4 Председателем педсовета, по должности, является руководитель учреждения. Руководитель своим приказом назначает на учебный год секретаря педсовета.

1.5 Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. ЗАДАЧИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

2.1. Способствовать реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении учреждения.

2.2. Разрабатывать и обсуждать программы, проекты и планы развития учреждения.

2.3. Участвовать в разработке образовательных программ.

2.4. Участвовать в разработке локальных актов образовательного учреждения, регламентирующих организацию и осуществления образовательной деятельности в учреждении. Обсуждать и другие локальные акты учреждения, касающиеся педагогической деятельности, решать вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

2.5. Рассматривать предложения об использовании в учреждении технических и иных средств обучения, методов обучения и воспитания, согласовывать решения по указанным вопросам.

2.6. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.7. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.8. Анализировать деятельность участников образовательного процесса в области реализации образовательных программ учреждения.

2.9. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.10. Представлять педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий.

2.11. Представлять обучающихся к поощрению и награждению за спортивные достижения, а также за социально значимую деятельность в учреждении.

2.12. Осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией и действующим законодательством.

3. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

3.1. Педсовет школы собирается на заседания не реже трех раз в учебном году в соответствии с планом работы педсовета. План работы педсовета является составной и неотъемлемой частью плана работы школы.

3.2. Работой педсовета руководит председатель педагогического совета.

3.3. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель директора учреждения по учебно-спортивной работе.

3.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

3.5. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива после утверждения руководителем учреждения.

3.6. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

3.7. Заседания и решения педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА.

4.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педсовета, повестка дня.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

4.3. Книга протоколов педсовета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью учреждения.

Прошито и пронумеровано и скреплено
печатью листа(ов) 4 (четыре листа)

Директор МКУ ДО «ДЮСШ» и Чемпион
Обожин П.С. _____

(подпись) _____

« 01 » сентября 20 года



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968142

Владелец Андрюкова Анна Евгеньевна

Действителен с 09.10.2025 по 09.10.2026