

Принято на общем собрании коллектива
МКУ ДО «ДЮСШ» п. Цементный
« 25 » апреля 2017г.
Протокол № 2



УТВЕРЖДАЮ
Директор МКУ ДО
«ДЮСШ» п. Цементный
П.С. Обожин

ПОЛОЖЕНИЕ

по формированию открытых и общедоступных информационных ресурсов

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение об официальном сайте муниципального казенного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Цементный (МКУ ДО «ДЮСШ» п. Цементный) (далее - Учреждение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее соответственно - официальный сайт, сеть «Интернет») и обновлении информации (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г., Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникативной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2 Настоящее Положение принимается общим собранием коллектива, который вносит в него изменения и дополнения утверждаются приказом директора Учреждения.

1.3 Настоящее Положение определяет порядок размещения на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об Учреждении в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. Общие требования к официальному сайту как к открытому и общедоступному информационному ресурсу Учреждения

2.1. ДЮСШ формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно- телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.2. Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на сайте информации несет директор ДЮСШ.

- 2.3. Информационные ресурсы сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности Учреждения. Сайт содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации. На страницах официального сайта запрещена для размещения любая коммерческая реклама сторонних организаций. Информация, представленная на сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 2.4. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ДЮСШ, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 2.5. Администратор официального сайта назначается приказом директора Учреждения.
- 2.6. Сайт имеет адрес dsem.ru.

3. Цели и задачи официального сайта

- 3.1. Сайт ДЮСШ создается с целью оперативного и объективного информирования общественности о деятельности Учреждения.
- 3.2. Создание и функционирование сайта направлены на решение следующих задач:
- а) формирование целостного позитивного имиджа Учреждения;
 - б) совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг Учреждения;
 - в) создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров Учреждения;
 - г) осуществление обмена педагогическим опытом;
 - д) стимулирование творческой активности педагогов и родителей.

4. Порядок размещения на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации МКУ ДО «ДЮСШ» п. Цементный

4.1. Учреждение размещает на официальном сайте:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе, о месте нахождения, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждения;
- о реализуемых образовательных программах;
- о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках образования;
- об образовательных стандартах (при их наличии);
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

2) копии документов:

- устава образовательной организации;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
- локальных нормативных актов, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчет о результатах самообследования. Показатели деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию, и порядок его проведения установленный федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

4) предписание органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;

6) иная информация, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта.

4.3. Информация, указанная в пунктах 4 настоящего Положения, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

4.4. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

4.5. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого, на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
- защиту от копирования авторских материалов.

4.6. Информация на официальном сайте размещается на русском языке.

5. Требования к информационному наполнению официального сайта Учреждения и порядок обновления материалов

- 5.1. Администратор обеспечивает своевременное обновление информации для размещения на официальном сайте. Предоставляемый материал должен содержать дату публикации и изменения информации.
- 5.2. Технологическую поддержку функционирования официального сайта осуществляет администратор сайта, назначенный приказом директора Учреждения.
- 5.3. Ответственность за своевременность размещения на официальном сайте Учреждения поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на администратора сайта.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968142

Владелец Андрюкова Анна Евгеньевна

Действителен с 09.10.2025 по 09.10.2026