

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
МАУ ДО «ДЮСШ» п. Цементный
Протокол от «20» июля 2023 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАУ ДО «ДЮСШ» п. Цементный
Приказ от «22» июля 2023 г.
№ 364



ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке выдачи Свидетельства об окончании
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» п. Цементный**

п. Цементный
2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи Свидетельства об окончании муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Цементный определяет требования к процедуре оформления и механизму выдачи «Свидетельства о дополнительном образовании» (далее – свидетельство), разработано в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Ст. 60, локальными актами, Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Цементный (далее – Учреждение).

2. Порядок устанавливает правила получения, хранения, учета и выдачи бланков документа - Свидетельства лицам, освоившим в полном объеме дополнительные общеобразовательные программы по видам спорта в Учреждении.

2. Выдача документов об обучении

2.1. Свидетельство выдается обучающимся, прошедшим полный курс обучения по дополнительной образовательной программе спортивной подготовке по соответствующему виду спорта.

2.2. Основанием для выдачи Свидетельства является приказ директора Учреждения.

2.3. Дубликат свидетельства выдаётся:

2.3.1. взамен утраченного свидетельства;

2.3.2. взамен свидетельства, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Свидетельство выдается под личную подпись выпускнику Учреждения при предъявлении им документа, удостоверяющего личность, либо родителям (законным представителям) на основании документов, удостоверяющих их личность, либо иному лицу на основании документа, удостоверяющего личность, и оформленной в установленном порядке доверенности.

2.5. Регистрация выданных Свидетельств осуществляется в Книге учета выданных Свидетельств по форме (приложение 1).

2.6. Свидетельства, не полученные выпускниками в год окончания Учреждения, хранятся в Учреждении до их востребования.

2.7. В случае изменения наименования Учреждения дубликат Свидетельства выдается Учреждением вместе с документом, подтверждающим изменение наименования Учреждения.

2.8. Дубликаты Свидетельства выдаются на бланках образца, действующего в период обращения о выдаче дубликата, независимо от года окончания выпускником Учреждения.

2.9. Согласно п.12, статьи 60, «Закона об образовании РФ» ФЗ-273 , лицам, не прошедшим итоговой аттестации, а также лицам, освоившим часть учебной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.10. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию, могут получить Справку о прохождении обучения в Учреждении по форме (приложение 2).

2.12. Справка выдается Учреждением по их личному заявлению или заявлению их родителей (законных представителей) в 10-дневный срок со дня регистрации заявления.

3. Заполнение свидетельства

3.1. Согласно п.2, статьи 60, «Закона об образовании РФ» ФЗ-273 документы об образовании оформляются на государственном языке Российской Федерации, если иное не установлено настоящим Федеральным законом.

3.2. Бланки свидетельства заполняются вручную гелевой ручкой черного цвета или на компьютере, четко и аккуратно.

3.3. При заполнении Свидетельств указываются:

3.3.1. Номер Свидетельства, который включает две последние цифры года, в котором осуществляется выдача свидетельства;

3.3.2. Фамилия, имя, отчество лица, окончившего Учреждение, которые пишутся полностью в соответствии с записью в паспорте или документе, его заменяющем (в дательном падеже);

3.3.3. Полное официальное наименование Учреждения, которое его выдало (в именительном падеже), согласно уставу Учреждения;

3.3.4. Наименование дополнительной общеобразовательной программы по виду спорта;

3.3.5. Данные о присвоении спортивного разряда.

3.3.6. Дата выдачи свидетельства: число (цифрами), месяц (прописью) и год (четырёхзначное число цифрами).

3.4. Свидетельство об обучении должно быть выдано в течение 10 дней, со дня завершения освоения дополнительной предпрофессиональной программы по соответствующему виду спорта.

3.5. Свидетельство подписывается директором Учреждения, содержит соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью Учреждения (оттиск печати должен быть чётким).

3.6. Взамен утерянного (утраченного) свидетельства об обучении выдается дубликат.

3.7. На дубликате свидетельства об обучении в правом верхнем углу лицевой стороны бланка проставляется оттиск штампа «ДУБЛИКАТ».

3.8. Присвоенный номер свидетельства об обучении, в соответствии с настоящим Порядком, сохраняется при выдаче дубликата.

4. Учет и хранение Свидетельства об окончании

4.1. При выдаче свидетельства (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер свидетельства (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения свидетельства (дубликата) по доверенности - также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи свидетельства (дубликата);
- подпись лица, которому выдано свидетельство (дубликат).

4.2. Листы книги регистрации пронумеровываются, книга регистрации прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения с указанием количества листов в книге регистрации и хранится как документ строгой отчетности.

Приложение 1
к Порядку выдачи документа
об окончании

КНИГА
Учета выдачи Свидетельства (дубликата) об окончании Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Цементный

№ п/п	Идентификационный номер Свидетельства	Дата получения Свидетельства об обучении	ФИО обучающегося	Наименование программы	Дата и номер приказа об освоении Программы	ФИО и подпись получателя Свидетельства об обучении

Приложение 2
к Порядку выдачи документа
об окончании

СПРАВКА № _____

От _____

Выдана

ФИО _____

Дата рождения «___» _____ г., в том, что он (а)
обучался (ась) с _____ 20__ г. По _____ 20__ г. в
Муниципальном автономном учреждении дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» п. Цементный.

Имеет _____ разряд по _____
(приказ № _____ от _____).

Объем учебной нагрузки за период обучения:

№ п/п	Наименование Программы	20__/20__ Учебный год	Объем учебной нагрузки за период обучения в часках

Директор _____
(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968142

Владелец Андрюкова Анна Евгеньевна

Действителен с 09.10.2025 по 09.10.2026