

ПРИНЯТО:
Решением педагогического совета
МАУ ДО «ДЮСШ» п. Цементный
Протокол от «20» июля 2023 г.
№ 2

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом директора
МАУ ДО «ДЮСШ» п. Цементный
№ 34 от «22» июля 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о приемной и апелляционной комиссиях
Муниципального автономного учреждения
дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» п. Цементный

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о приемной и апелляционной комиссии (на дополнительные образовательные программы) Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Цементный (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 №127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и «Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», федеральными стандартами спортивной подготовки по видам спорта, приказом Минспорта России от 27.01.2023 №57 «Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки», Уставом Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Цементный (далее- Учреждение), другими нормативными правовыми актами.

1.2. Положение регламентирует работу приемной и апелляционной комиссии Учреждения.

1.3. Прием в учреждение осуществляется на дополнительные общеразвивающие программы и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

1.3.1. на обучение по общеразвивающей программе обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, без проведения индивидуального отбора;

1.3.2. на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обучающиеся не имеющие медицинских противопоказаний и на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта.

1.4. Приемная и апелляционная комиссии создаются в целях организации приема и проведения индивидуального отбора, для обучающихся, поступающих для прохождения спортивной подготовки.

1.5. При организации приема поступающих руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение их прав, прав их законных представителей, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей и склонностей поступающих.

1.6. Срок полномочий приемной и апелляционной комиссий составляет один год.

2. Состав приемной и апелляционной комиссий

2.1. Составы приемной и апелляционной комиссий утверждаются приказом директора Учреждения.

В состав комиссий входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии (при необходимости) и иные члены комиссии.

2.2. Председателем приемной комиссии является руководитель Учреждения или лицо, им уполномоченное.

2.3. Состав приемной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского и инструкторского состава, других работников Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта (не менее 5 человек).

2.4. Председателем апелляционной комиссии является руководитель Учреждения (случае, если он не является председателем приемной комиссии) или лицо, им уполномоченное.

2.5. Состав апелляционной комиссии формируется из числа тренерско-преподавательского и инструкторского состава, других специалистов Учреждения, участвующих в реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, и не входящих в состав приемной комиссии (не менее трех человек).

3. Организация работы приемной комиссии

3.1. Прием заявлений в Учреждение осуществляется с 01 сентября по 30 сентября. Индивидуальный отбор осуществляются в период с 01 по 10 октября, а также в течение календарного года.

3.2. Прием в Учреждение осуществляется по письменному заявлению законных представителей поступающих.

3.3. График проведения индивидуального отбора разрабатывается Учреждением самостоятельно и утверждается председателем Приемной комиссии или его заместителем.

3.4. Для проведения индивидуального отбора группы формируются в порядке регистрации приема документов, по видам спорта.

3.5. В своей работе приемная комиссия руководствуется Порядком приема обучающихся, для прохождения спортивной подготовки.

3.6. Заседание приемной комиссии является правомочным, если на заседании комиссии присутствует не менее половины её членов.

3.7. Каждый член комиссии при голосовании имеет один голос. Передача членом комиссии своего голоса другому лицу не допускается.

3.8. Приемная комиссия принимает решение большинством голосов. В случае равенства голосов право решающего голоса остается за председателем комиссии.

3.9. Решение приемной комиссии оформляется протоколом сдачи приемных нормативов, а результаты индивидуального отбора объявляются не позднее чем через три рабочих дня после его проведения.

4. Организация работы апелляционной комиссии

4.1. Законные представители поступающих вправе подать апелляцию по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов индивидуального отбора.

4.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются законные представители поступающих, подавшие апелляцию.

4.3. Для рассмотрения апелляции секретарь приемной комиссии направляет в апелляционную комиссию протоколы результатов приемных нормативов индивидуального отбора.

4.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора в отношении поступающего, законные представители которого подали апелляцию.

4.3. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.4. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, подписывается председателем и доводится до сведения подавших апелляцию законных представителей поступающего под роспись в течение одного рабочего дня с момента принятия решения, после чего передается в приемную комиссию.

4.5. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии не менее двух членов апелляционной комиссии.

4.6. Подача апелляции по процедуре проведения повторного индивидуального отбора, поступающих не допускается.

Решения по вопросам, не предусмотренным настоящим Положением, принимаются приемной комиссией Учреждения.

4.7. В целях выполнения своих функций апелляционная комиссия в установленном порядке вправе:

- запрашивать и получать у уполномоченных лиц необходимые документы сведения;
- привлекать к рассмотрению апелляций тренерско-инструкторский состав в случае возникновения спорных вопросов.

5. Документация, используемая при приеме в Учреждение

5.1. Для проведения приема в Учреждение готовится следующая документация:

- бланки заявлений о приеме в Учреждение;
- папки для формирования личных дел;

5.2. В заявлении о приеме в Учреждение указываются следующие сведения:

- а) наименование дополнительной образовательной программы спортивной подготовки, на которую планируется поступление;
- б) фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- в) дата и место рождения поступающего;
- г) фамилия, имя и отчество (при наличии) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего;
- д) номера телефонов поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- е) адрес места жительства, места пребывания или места фактического проживания;
- ж) согласие поступающего или его родителей (законных представителей) на обработку персональных данных.

В заявлении фиксируется факт ознакомления поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего поступающего с уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, а также согласие на проведение процедуры индивидуального отбора поступающего.

5.3. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
- копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего поступающего, и (или) документа, подтверждающего родство, установление опеки или попечительства;
- справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы (общеразвивающая программа по виду спорта либо программа спортивной подготовки по виду спорта);
- фотографии поступающего (3*4, 2штуки);
- сертификат персонифицированного образования.

5.4. В личном деле поступающего хранятся все сданные им документы. На титульном листе личного дела должны быть указаны все необходимые реквизиты: фамилия, имя и отчество поступающего.

6. Документация и организация делопроизводства апелляционной комиссии

6.1. Прием письменного апелляционного заявления (Приложение №1) от поступающего или его законного представителя регистрируется в журнале входящих документов.

6.2. Секретарь апелляционной комиссии запрашивает необходимые документы и сведения по процедуре и результатам индивидуального отбора поступающего, направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания приемной комиссии, результаты индивидуального отбора.

6.3. Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и секретарем апелляционной комиссии.

6.4. Оформленное протоколом решение (Приложение № 2) апелляционной комиссии доводится до сведения лица, подавших апелляцию, под роспись, после чего передается в приемную комиссию.

6.5. Протокол решения приемной комиссии храниться в личном деле поступающего.

Приложение 1к Положению о приемной и
апелляционной комиссиях
МАУ ДО «ДЮСШ» п. Цементный

Председателю апелляционной комиссии

(Ф.И.О.)

От законного представителя

(Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИЯ

Прошу рассмотреть вопрос об изменении оценки по результатам
индивидуального отбора моего сына (дочери)

_____,
(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)
поступающего в МАУ ДО «СШ» п. Цементный

так как я считаю, что:

2.

3.

Дата _____

Подпись _____

Приложение №2 к Положению о
приемной и апелляционной комиссиях
МАУ ДО «ДЮСШ» п. Цементный

ПРОТОКОЛ № _____
решения апелляционной комиссии МАУ ДО «ДЮСШ» п. Цементный

От « ____ » _____ 202 ____ г.

Рассмотрев апелляцию _____

(фамилия, имя, отчество заявителя)

по результатам индивидуального отбора _____

(фамилия, имя, отчество поступающего)

Апелляционная комиссия решила:

Председатель комиссии:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

С решением комиссии ознакомлен:

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)
(дата)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968142

Владелец Андрюкова Анна Евгеньевна

Действителен с 09.10.2025 по 09.10.2026