

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Невьянского городского округа

от 07.02.2023 № 170 -П

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения дополнительного
образования «Спортивная школа» п. Цементный**

**Проект Устава рассмотрен
Наблюдательным советом
(протокол от 24.01.2023 № 2)**

**г. Невьянск
2023**

1. Общие положения

1.1 Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» п. Цементный (в дальнейшем именуемое Учреждение) создано как Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» р.п. Цементный, на основании постановления главы администрации МО «Невьянский район» № 826-п от 06.09.1999, в соответствии с постановлением администрации Невьянского городского округа от 17.11.2011 № 3019-п Учреждение переименовано в Муниципальное казенное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» п. Цементный.

Постановлением администрации Невьянского городского округа от 30.01.2020 № 108-п Учреждение переименовано в Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Цементный.

1.2 Учреждение является некоммерческой организацией и создано в целях реализации прав граждан на получение дополнительного образования.

1.3 Учреждение по типу является автономным.
Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.4 Учредителем и собственником имущества Учреждения является Невьянский городской округ. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, является администрация Невьянского городского округа (далее – Учредитель).

Полномочия Собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом администрации Невьянского городского округа (далее – КУМИ).

1.5 Полное официальное наименование Учреждения на русском языке: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа» п. Цементный.

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МАУ ДО «СПШ» п. Цементный.

1.6 Место нахождения Учреждения – Невьянский городской округ.

Почтовый и юридический адрес: д. 33в, ул.Ленина, п.Цементный, Невьянский район, Свердловская область, Российская Федерация, индекс 624173.

Фактический адрес: д. 33в, ул.Ленина, п.Цементный, Невьянский район, Свердловская область, Российская Федерация, индекс 624173.

1.7 В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.04.2021 № 127-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ

«О физической культуре и спорте в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Свердловской области, муниципальными нормативными правовыми актами Невьянского городского округа, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

1.8. Учреждение является юридическим лицом, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, иные обязанности, а также ответственность по своим обязательствам в соответствии с действующим законодательством с момента государственной регистрации.

Имеет печать, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки, лицевые счета, открытые в Финансовом управлении администрации Невьянского городского округа.

1.9. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

1.10. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии и прекращаются по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

1.11. Учреждение владеет и пользуется переданным ему имуществом на праве оперативного управления, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, в соответствии с целевым назначением этого имущества и целью деятельности учреждения. Распоряжается этим имуществом с согласия собственника.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением собственником этого имущества или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества.

По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

Учреждение в установленном порядке имеет право создавать филиалы и открывать представительства.

1.12. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности в установленном законом порядке, и обеспечивает к ним доступ.

1.13. Ежегодно Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества.

1.14. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

1.15. В случаях, не предусмотренных положениями настоящего Устава, а так же противоречия норм настоящего Устава нормам действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, муниципальным нормативным правовым актам, применяются нормы действующего законодательства Российской Федерации и Свердловской области, а также муниципальные нормативные правовые акты.

2. Организация деятельности и управление Учреждением

2.1 Целью деятельности Учреждения является обеспечение подготовки спортивного резерва для сборных команд Российской Федерации путем реализации дополнительных общеразвивающих программ и осуществления спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе, этапе начальной подготовки, учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации), этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.2 Исходя из цели, предметом деятельности Учреждения являются:

- реализация дополнительных образовательных программ в области физической культуры и спорта;
- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта, включенным во Всероссийский реестр видов спорта;
- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) на основе разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки дополнительных образовательных программ спортивной подготовки;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- финансовое обеспечение, материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку (далее-спортсмены), в том числе обеспечение питания и проживания, обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно, проживания и питания в период проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий, а также в период следования к месту проведения учебно-тренировочных мероприятий (в том числе учебно-тренировочных сборов) и спортивных мероприятий и обратно;
- обеспечение участия спортсменов организации в официальных спортивных мероприятиях;
- разработка и реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства.

2.3. Основным видом деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

- дополнительные общеразвивающие программы;
- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки.

2.4 К иным видам деятельности Учреждения, не являющимся основными, относятся:

- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время через создание в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием на условиях оплаты за счет средств местного бюджета;

2.4.1. Приносящая доход деятельность:

- физкультурно-оздоровительная деятельность (фитнес, оздоровительная гимнастика, и другие физкультурно-оздоровительные услуги);
- деятельность спортивных объектов;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха (с согласия собственника имущества);
- прочая деятельность по организации отдыха и развлечений, не включенная в другие группировки;
- организация и проведение конференций, семинаров, тренингов, вебинаров и иных мероприятий, направленных на повышение квалификации и обмен опытом;
- образовательная деятельность в виде оказания платных дополнительных образовательных услуг в сфере физической культуры и спорта;
- организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время через создание в установленном порядке лагеря с дневным пребыванием, на условиях полной оплаты за счет средств родителей законных представителей.»

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств бюджета.

Виды деятельности, подлежащие лицензированию, осуществляются Учреждением после получения лицензии в установленном законодательством порядке.

2.5 Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.6 Учредитель устанавливает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основным видом деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

2.7 Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги,

относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8 Полномочия Учредителя:

- 1) утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- 2) рассмотрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- 3) реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- 4) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- 5) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- 6) назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, путем заключения и прекращения трудового договора, применение мер поощрения и наложение дисциплинарных взысканий;
- 7) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- 8) решение иных предусмотренных действующим законодательством РФ вопросов.

2.9 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Свердловской области и настоящим Уставом.

2.10 Единоличным исполнительным органом Учреждения является его директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

2.11 Директор Учреждения назначается и освобождается от должности Учредителем.

2.12 Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности.

2.13 Директор Учреждения несет ответственность перед Учредителем в соответствии с законодательством, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором:

2.13.1 убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения;

2.13.2 нецелевое использование средств областного бюджета;

2.13.3 принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств;

2.13.4 иные нарушения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директор Учреждения несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него обязанностей.

2.14. Директор организует работу Учреждения, в установленном порядке и в соответствии утвержденным муниципальным заданием, в пределах своей компетенции издает приказы и другие локальные акты, осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет

иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

Директор обеспечивает профилактику терроризма:

- 1) организует и проводит в Учреждении информационно-пропагандистские мероприятия по разъяснению сущности терроризма и его общественной опасности, а также по формированию у граждан неприятия идеологии терроризма, в том числе путем распространения информационных материалов, печатной продукции, проведения разъяснительной работы и иных мероприятий;
- 2) участвует в мероприятиях по профилактике терроризма, а также по минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений, организуемых органами местного самоуправления Невьянского городского округа;
- 3) в рамках своей компетенции обеспечивает выполнение требований к антитеррористической защищенности объектов муниципальной собственности находящихся в оперативном управлении;
- 4) направляет предложения по вопросам участия в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений в органы местного самоуправления Невьянского городского округа;
- 5) осуществляет иные полномочия по участию в профилактике терроризма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий его проявлений.

2.15 Директор Учреждения назначает своих заместителей, самостоятельно определяет их компетенцию. Заместители руководителя Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в других организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Учреждения.

2.16 В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский комитет, Наблюдательный совет.

2.17 Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

2.18 Общее собрание трудового коллектива, постоянно действующий коллегиальный орган Учреждения, который собирается по мере надобности, но не реже 1 раз в год. Инициатором созыва Общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

2.19 Компетенция, состав и порядок работы Общего собрания трудового коллектива Учреждения определяется локальным актом - Положением об Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

2.20 Постоянно действующим органом, решающим вопросы педагогического процесса, является Педагогический совет Учреждения, созданный в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников в Учреждении. В состав Педагогического совета Учреждения входят все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет Учреждения действует в соответствии с локальным актом - Положением о Педагогическом совете Учреждения. Педагогический совет возглавляет директор Учреждения.

2.21 Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает программу развития Учреждения;
- обсуждает дополнительные общеобразовательные программы: дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные образовательные программы спортивной подготовки; - обсуждает программы спортивной подготовки;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-тренировочного процесса и способов его реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принимает решение о переводе обучающегося на следующий этап, год обучения;
- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения, и другие вопросы образовательной деятельности;
- обсуждает календарный учебный график;
- принимает учебные планы и программы;
- принимает индивидуальные учебные планы;
- принимает методические направления работы с обучающимися.

2.22 Педагогический совет Учреждения созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал в течение учебного года.

2.23 Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

2.24 Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

2.25 Родительские комитеты создаются в Учреждении на отделениях по видам спорта сроком на 1 год. Родительский комитет призван содействовать Учреждению в организации учебно-тренировочного процесса, социальной

защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся.

2.26 Родительский комитет действует на основании положения о Родительском комитете.

2.27 В Состав Родительского комитета Учреждения входят представителя из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

2.28 Компетенция Родительского комитета Учреждения:

- обсуждает вопросы деятельности Учреждения, требующие учета мнения родителей;
- оказывает содействие по улучшению материально-технической базы Учреждения, благоустройству его помещений и территории;
- оказывает содействие в организации и проведении спортивно-массовых и культурных мероприятий;
- содействует организации учебно-тренировочных сборов и соревнований,
- оказывает помощь в проведении учебно-тренировочных сборов, соревнований, спортивно-оздоровительной кампании в каникулярный период;
- вносит предложения в план работы Учреждения;
- оказывает помощь в разрешении конфликтных ситуаций, одной из сторон которых являются обучающиеся;
- участвует в обсуждении спортивных результатов обучающихся;
- содействует защите законных прав и интересов обучающихся;
- заслушивает родителей обучающихся, допустивших нарушения настоящего Устава;
- высказывает мнение по вопросу исключения обучающегося из Учреждения;
- рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Родительского комитета положением о Родительском комитете.

2.29 Решения родительского комитета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствуют не менее половины его членов и за них проголосовало простое большинство присутствующих.

2.30 Родительский комитет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения за пределами предоставленных ему полномочий.

2.31 Решения Родительского комитета носят рекомендательный характер.

2.32 Наблюдательный совет - коллегиальный орган управления Учреждением, создаваемый Учредителем в целях контроля за деятельностью директора Учреждения по распоряжению финансами и имуществом и действующий в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.33 Структура Наблюдательного совета:

- председатель Наблюдательного совета;
- секретарь Наблюдательного совета;
- члены Наблюдательного совета.

Председатель и секретарь Наблюдательного совета избираются на первом заседании коллегиального органа на срок полномочий

Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.34 Количественный состав Наблюдательного совета не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета учреждения входят представители учредителя Учреждения, представители исполнительных органов государственной власти или представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом, и представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры. В состав наблюдательного совета учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов наблюдательного совета учреждения. Не менее половины из числа представителей государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя учреждения. Количество представителей работников учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения.

2.34.1. Количественный состав Наблюдательного совета – 5 человек.

В состав Наблюдательного совета обязательно входят:

- представители Учредителя-2 человека;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере образования- 1 человек;

В состав Наблюдательного совета могут входить:

- представители работников Учреждения - не более 2 человек.
- представители иных органов местного самоуправления-не более 1 чел.

Представитель работников Учреждения не может быть председателем Наблюдательного совета.

2.35 Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно в соответствии с федеральным законодательством, регламентирующим деятельность автономных учреждений.

2.36 Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

2.37 Руководитель учреждения и его заместители не могут быть членами наблюдательного совета учреждения. Руководитель учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета учреждения с правом совещательного голоса.

2.38 Членами Наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

2.39 Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета учреждения.

2.40 Члены Наблюдательного совета учреждения могут пользоваться услугами учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

2.41 Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно в соответствии с федеральным законодательством, регламентирующим деятельность автономных учреждений.

2.42 Компетенция Наблюдательного совета:

2.42.1. предложений Учредителя, или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2.42.2. предложений Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

2.42.3. предложений Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

2.42.4. предложений Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2.42.5. предложений директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

2.42.6. проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

2.42.7. проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности;

2.42.8. годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

2.42.9. предложений директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

2.42.10. предложений директора Учреждения о совершении крупных сделок;

2.42.11. предложений директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2.42.12. предложений директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

2.42.13. проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации;

2.42.14. определение приоритетных направлений финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества.

Вопросы, отнесенные настоящим Уставом к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы им для решения другим органам управления Учреждением.

2.43. Порядок принятия решений Наблюдательным советом:

2.43.1. Заседания Наблюдательного совета учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.43.2. Заседание Наблюдательного совета учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию учредителя учреждения, члена Наблюдательного совета учреждения или руководителя учреждения.

2.43.3. Заседание Наблюдательного совета учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов наблюдательного совета учреждения. Передача членом Наблюдательного совета учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

2.43.4. Наблюдательный совет принимает решения следующего содержания:

- 1) утверждает документы;
- 2) принимает обязательные для исполнения директора Учреждения и (или) Учредителем решения;
- 3) даёт заключения и рекомендации, которые могут учитываться либо не учитываться директором Учреждения и (или) Учредителем.

2.43.5. К числу утверждаемых документов относятся:

- проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности;
- годовая бухгалтерская отчётность.

Копии указанных документов после утверждения направляются Учредителю.

2.43.6. К числу обязательных для исполнения директором Учреждения относятся решения:

- о совершении крупных сделок по распоряжению имуществом;
- о заключении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;
- об аудите годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждении аудиторской организации.

2.43.7. Наблюдательный совет в обязательном порядке даёт заключения по предложениям директора Учреждения:

- по проекту плана финансово-хозяйственной деятельности (копия заключения направляется Учредителю, который после изучения заключения принимает соответствующее решение);

-об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачи такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

2.43.8. По названным выше вопросам, кроме вопроса об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, решения принимаются двумя третями голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.43.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки.

2.43.10. К числу рекомендуемых для исполнения или рекомендующих Учредителю и (или) директору Учреждения учесть мнение Наблюдательного совета при принятии окончательного решения по имущественным и финансовым вопросам, относятся решения, которые могут учитываться либо не учитываться при принятии решения:

- 1) рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения:
 - о внесении изменений в Устав Учреждения, о проекте Устава Учреждения в новой редакции;
 - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
 - о реорганизации или о ликвидации Учреждения, об изменении его типа;
 - об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;
- 2) рассмотрение предложений директора Учреждения:
 - о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

По перечисленным выше вопросам решения принимаются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

2.43.11. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета.

2.43.11.1. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя. До избрания председателя на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников.

2.43.11.2. Очередные заседания Наблюдательного совета, проводятся не реже чем 1 раз в квартал в соответствии с утверждённым Наблюдательным советом планом работы Наблюдательного совета.

Внеочередное заседание Наблюдательного совета проводится по решению председателя Наблюдательного совета, а также по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета, по предложению заведующего Учреждением или аудиторской организации.

2.43.11.3. Заседание Наблюдательного совета проводится председателем Наблюдательного совета, а в его отсутствие – старшим по возрасту членом Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения (далее – председательствующий на заседании Наблюдательного совета).

2.43.11.4. Секретарь Наблюдательного совета в течение 1 рабочего дня со дня утверждения повестки заседания Наблюдательного совета направляет членам Наблюдательного совета и директору Учреждения извещение о проведении заседания Наблюдательного совета путём рассылки по электронной почте, заказным письмом, посредством факсимильной связи или путём вручения лично получателю под роспись. Извещение о проведении заседания Наблюдательного совета должно содержать фамилию, имя и отчество члена Наблюдательного совета, а также сведения о дате, месте и времени проведения заседания Наблюдательного совета. К извещению прилагаются повестка

заседания, а также материалы, необходимые для рассмотрения включенных в нее вопросов.

2.43.11.5. В заседании Наблюдательного совета наряду с его членами могут принимать участие директор Учреждения с правом совещательного голоса, а также приглашенные лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

2.44. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

3. Организация образовательных отношений

3.1 Учреждение самостоятельно разрабатывает программу своей деятельности с учетом запросов детей, потребности семьи, образовательных учреждений.

3.2 Язык обучения в Учреждении – государственный язык Российской Федерации – русский.

3.3 Учреждение обеспечивает непрерывный учебно-тренировочный процесс с обучающимися.

3.4 Учебно-тренировочный процесс (далее - спортивный сезон) в Учреждении начинается с 01 сентября, если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.5 Обучение в Учреждении проводится по дополнительным общеобразовательным программам: (дополнительным общеразвивающим и дополнительным образовательным программам спортивной подготовки):

- дополнительные общеразвивающие программы Учреждение разрабатывает самостоятельно, определяет содержание программы и сроки обучения в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

- дополнительные образовательные программы спортивной подготовки разрабатываются Учреждением самостоятельно, определяет содержание программы с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.6 Учреждение осуществляет реализацию следующих дополнительных общеобразовательных программ:

Общеразвивающие программы по видам спорта:

- игровые;
- командно-игровые;
- циклические.

Дополнительные образовательные программы спортивной подготовки по группам видов спорта:

- командно-игровые виды спорт;
- игровые виды спорта;
- циклические виды спорта.

Дополнительные общеобразовательные программы в области физической культуры и спорта могут реализовываться по другим видам спорта.

3.7. Учебно-тренировочный процесс в Учреждении проводится в соответствии с годовым учебным планом, рассчитанным на 41 неделю по общеразвивающим программам; 52 недели по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки.

3.8. При осуществлении спортивной подготовки устанавливаются следующие этапы:

- 3.8.1 спортивно-оздоровительный этап;
- 3.8.2 этап начальной подготовки;
- 3.8.3 учебно-тренировочный этап (этап спортивной специализации);
- 3.8.4 этап совершенствования спортивного мастерства.

В Учреждении могут реализовываться дополнительные образовательные программы спортивной подготовки на других этапах спортивной подготовки по согласованию с Учредителем.

3.9. Содержание спортивно-оздоровительного этапа определяется дополнительными общеразвивающими программами в области физической культуры и спорта в соответствии с законодательством об образовании. На спортивно-оздоровительный этап не распространяются требования федеральных стандартов спортивной подготовки.

3.10. Содержание этапов спортивной подготовки, указанных в пунктах 3.8.2-3.8.4 настоящей главы, определяется дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, разрабатываемыми Учреждением, с учетом примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки.

3.11 Промежуточная аттестация для обучающихся на дополнительных образовательных программах спортивной подготовки проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) по видам спортивной подготовки, а также результатов выступления обучающихся на официальных спортивных соревнованиях.

Для обучающихся на общеразвивающих программах промежуточная аттестация проводится Учреждением не реже одного раза в год и включает в себя оценку уровня подготовленности обучающегося посредством сдачи контрольно-переводных нормативов (испытаний) в порядке предусмотренном соответствующей общеразвивающей программой.

3.12. Если на одном из этапов спортивной подготовки, указанных в пунктах 3.8.2-3.8.4 настоящей главы, результаты прохождения спортивной подготовки не соответствуют требованиям, установленным примерными дополнительными образовательными программами спортивной подготовки, прохождение следующего этапа спортивной подготовки не допускается.

Вне зависимости от результатов прохождения любого этапа спортивной подготовки, указанного в пунктах 3.8.1-3.8.4 настоящей главы, граждане вправе продолжить прохождение спортивной подготовки на спортивно-оздоровительном этапе.

3.13 По результатам квалификационных соревнований обучающимся присваивается соответствующий разряд по избранному виду спорта.

3.14. Расписание учебно-тренировочных занятий составляется администрацией Учреждения на основании плана комплектования учебно-спортивных групп.

3.15 Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия на дополнительных образовательных программах спортивной подготовки рассчитывается в астрономических часах (60 минут) в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки и не должна превышать:

- на этапе начальной подготовки- двух часов;
- на учебно-тренировочном этапе (этапе спортивной специализации) – трех часов;
- на этапе совершенствования спортивного мастерства – четырех часов.

Продолжительность одного учебно-тренировочного занятия на дополнительных общеразвивающих программах в академических часах (45 минут).

3.16 Основными формами учебно-тренировочного процесса являются:

- учебно-тренировочные занятия;
- учебно-тренировочные мероприятия;
- спортивные соревнования;
- самостоятельная работа обучающихся по индивидуальным планам;
- инструкторская и судейская практика;
- медико-восстановительные мероприятия;
- промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

3.17 В целях контроля состояния здоровья обучающихся Учреждением в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 23.10.2020 №1144н «Об утверждении порядка организации оказания медицинской помощи лицам, занимающимся физической культурой и спортом (в том числе при подготовке и проведении физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий), включая порядок медицинского осмотра лиц, желающих пройти спортивную подготовку, заниматься физической культурой и спортом в организациях и (или) выполнить нормативы испытаний (тестов) Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) и форм медицинских заключений о допуске к участию физкультурных и спортивных мероприятиях» организуются:

- систематический медицинский контроль 1 раз в год ;

– дополнительные медицинские осмотры перед участием в соревнованиях, а также после длительной болезни или травмы.

3.17 Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается штатным медицинским работником.

3.18 По согласованию с Учредителем, и при наличии необходимых условий и средств Учреждение может комплектовать специализированные группы физкультурно-спортивной направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья.

3.19 При включении в состав учебно-спортивных групп, детей с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается возможность беспрепятственного доступа в помещения Учреждения (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов и др. условия).

3.20 Учреждение организует специализированную помощь детям с ограниченными возможностями здоровья:

– ведется работа по учету и оценке доступности Учреждения и оказываемых услуг с целью разработки рекомендаций по адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья;

– учреждение предоставляет свою помощь детям с ограниченными возможностями здоровья при проведении спортивно-массовых мероприятий.

3.21 С учетом интересов родителей (законных представителей) обучающихся, по согласованию с Учредителем, в Учреждении могут быть открыты дополнительные группы подготовки обучающихся по видам спорта, не предусмотренные в плане обучения за счет платных образовательных услуг.

3.22 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогов. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.23 Родителям (законным представителям) обучающихся, должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом, содержанием и результатами образовательного процесса.

3.24 Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

3.25 В каникулярное время Учреждение может открывать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, лагерь с дневным пребыванием детей на своей базе.

3.26 Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- качество реализуемых дополнительных общеобразовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь, здоровье детей и работников Учреждения, во время образовательного процесса;

– нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения и иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.27 По окончании обучения по дополнительным образовательным программам обучающемуся (выпускнику) выдается документ, образец которого устанавливается самим Учреждением, в соответствии с частью 15 статьи 60 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. Права и обязанности участников образовательных отношений.

4.1 Участниками образовательных отношений являются: обучающиеся, лица, проходящие спортивную подготовку (в том числе старше 17 лет), родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Учреждение;

4.2 Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки имеют право:

4.2.1. на пользование объектами спорта организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, необходимое медицинское и антидопинговое обеспечение, материально-техническое обеспечение, в том числе обеспечение спортивной экипировкой, оборудованием и спортивным инвентарем, необходимыми для прохождения спортивной подготовки, проезда к месту проведения спортивных мероприятий и обратно, питания и проживания в период проведения спортивных мероприятий;

4.2.2 на осуществление иных прав в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, договором об образовании по таким программам.

4.3 Обучающиеся по дополнительным общеразвивающим программам имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в рамках одной или нескольких образовательных программ;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;
- выбор дополнительных общеобразовательных программ из перечня, предлагаемого Учреждением;
- переход из одного спортивного отделения в другое, в течение учебного года;
- получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- развитие своих спортивных и творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, оздоровительных, физкультурно-спортивных мероприятиях;

- поощрение за успехи в физкультурной и спортивной деятельности;

4.4 Обучающиеся на дополнительных общеобразовательных программах имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.5 Обучающиеся по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обязаны:

4.5.1. принимать участие только в спортивных мероприятиях, в том числе в спортивных соревнованиях, предусмотренных реализуемыми дополнительными образовательными программами спортивной подготовки (за исключением участия в спортивных мероприятиях в составе спортивной команды образовательной организации, в которой обучающийся проходит обучение, спортивных мероприятиях спортивных сборных команд Российской Федерации или участия в спортивных мероприятиях по виду или видам спорта, определенных трудовым договором спортсмена, обучающегося по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки);

4.5.2. выполнять указания тренера-преподавателя, тренеров-преподавателей Учреждения, соблюдать установленный спортивный режим, выполнять в полном объеме мероприятия, предусмотренные дополнительными образовательными программами спортивной подготовки и планами подготовки к спортивным соревнованиям, своевременно проходить медицинские осмотры, предусмотренные в соответствии с настоящим Федеральным законом, выполнять по согласованию с тренером-преподавателем, тренерами-преподавателями указания врача;

4.5.3 незамедлительно сообщать руководителям или иным ответственным должностным лицам Учреждения, либо тренеру-преподавателю, тренерам-преподавателям о возникновении при прохождении спортивной подготовки ситуаций, представляющих угрозу жизни или здоровью обучающегося либо жизни или здоровью иных лиц, в том числе о неисправностях используемых оборудования и спортивного инвентаря, заболеваниях и травмах, о нарушениях антидопинговых правил, а также о нарушениях общественного порядка при прохождении спортивной подготовки;

4.5.4. исполнять иные обязанности в соответствии с законодательством о физической культуре и спорте, законодательством об образовании, учредительными документами и локальными нормативными актами организации, реализующей дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, и (или) договором об образовании по таким программам.

4.6 Обучающиеся обязаны:

- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебно-спортивные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- соблюдать правила поведения в Учреждении;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- соблюдать спортивный режим и гигиенические требования;

- выполнять указания тренеров-преподавателей при осуществлении учебно-тренировочного процесса;

- регулярно проходить медицинское обследование;

Обучающиеся несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.7 Обучающимся по дополнительным образовательным программам запрещается:

- пропускать учебно-тренировочные занятия без уважительных причин;

- употреблять табачные изделия, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества;

- иметь при себе взрывоопасные и легковоспламеняющиеся средства и оружие;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;

- применять запрещенные для использования в спорте субстанции и (или) методы.

4.8 За неисполнение или нарушение настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания в соответствии с Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденным Приказом Минобрнауки России.

4.9 За спортивные успехи обучающиеся могут быть поощрены объявлением благодарности, награждением грамотой, дипломом, ценным подарком, иными формами поощрения.

4.8. К работникам Учреждения относятся педагогические работники.

4.9. Права, обязанности и ответственность педагогических работников, устанавливаются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

4.10 Отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

4.11 Заработная плата выплачивается работнику за выполнение трудовой функции в соответствии с трудовым договором с учетом квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой

работы, компенсационных и стимулирующих выплат, согласно Положению об оплате труда и Положению об установлении доплат и надбавок работникам Учреждения.

4.12 Педагогические работники проходят аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников установления соответствия уровня квалификации.

4.13 Педагогические работники пользуются следующими правами и свободами:

- свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, деятельности, внедрение инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами, а также доступ, к информационно-телекоммуникационным сетям и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательного процесса;
- право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном настоящим Уставом;
- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- право на обращение в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.14 Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

- педагоги Учреждения имеют право работать по совместительству у другого работодателя в качестве педагогического работника только с разрешения руководителя Учреждения;

- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.15 Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта»;
- выполнять условия трудового договора;
- иметь утвержденные администрацией Учреждения учебные планы (программы), планы подготовки обучающихся, разработанные в соответствии с современными научно-методическими требованиями, журналы учета работы учебной группы, планы-конспекты занятий;
- реализовывать дополнительную образовательную программу по преподаваемому виду спорта в полном объеме;
- заботиться о защите прав и свобод обучающихся, уважать права родителей (законных представителей) обучающихся;
- соблюдать расписание занятий;
- проходить периодические медицинские осмотры.

4.16 Педагогические работники Учреждения несут иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.17 Применение мер физического и психического насилия над личностью обучающихся не допускается.

4.18 Педагогические работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся, а также за применение обучающимися запрещенных для использования в спорте субстанций и (или) методов во время осуществления учебно-тренировочного процесса.

4.19 Родители (законные представители) обучающихся имеют право на:

- защиту законных прав и интересов ребенка;
- участие в работе родительских комитетов Учреждения;
- ознакомление с дополнительными образовательными программами и лицензией на право осуществления образовательной деятельности Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;
- выбирать виды образовательных услуг, знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, результатами промежуточной и итоговой аттестации.

4.20 Родители (законные представители) обучающихся имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.21 Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить посещение обучающимся тренировочных занятий;
- создать условия для соблюдения обучающимся гигиенических норм и требований.

4.22 Родители (законные представители) обучающихся несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.23 В Учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.24 Права, обязанности и ответственность данных работников Учреждения устанавливаются в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами с работниками.

4.25 Работники Учреждения имеют право на:

- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;
- рабочее место, соответствующее требованиям охраны труда;
- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.26 Работники Учреждения имеют также иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.27 Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать требования настоящего Устава;
- соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка;
- соответствовать квалификационным требованиям, установленным Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел "Квалификационные характеристики должностей работников в области физической культуры и спорта";
- знать и соблюдать должностные инструкции;
- выполнять условия трудового договора;
- уважать человеческое достоинство обучающихся и работников Учреждения; применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

4.28 Работники Учреждения несут иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными актами Учреждения.

4.29 Учреждение принимает локальные нормативные акты, (далее – локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

4.30 Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том

числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

4.31 Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.32 Учреждением издаются следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, инструкции, распоряжения, решения, правила, графики, планы, программы, декларации, регламенты, расписания и др.

4.33 Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения могут приниматься иные локальные нормативные акты.

4.34 Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор Учреждения.

4.35 Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

4.36 Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях направляется в представительный орган работников – общее собрание работников Учреждения для учета его мнения;
- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

4.37 Сделки или иные акты от имени Учреждения совершаются директором или лицом, уполномоченным доверенностью, оформленной надлежащим образом и подписанной директором Учреждения.

5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения и имущество.

5.1 Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельные участки, необходимые для достижения Учреждением своих уставных целей, предоставляются ему на праве постоянного бессрочного пользования.

5.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и решениями собственника имущества Учреждения в рамках, установленных законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.3. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.4. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.5. Источниками формирования имущества и финансовых средств Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- поступления из бюджета Невьянского городского округа и Свердловской области на финансовое обеспечение деятельности Учреждения в виде субсидий;
- средства, полученные от приносящей доход деятельности;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и (или) юридических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации и Свердловской области.

5.6. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

5.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из местного и областного бюджетов.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия КУМИ недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества, финансовое обеспечение содержания данного имущества Учредителем не осуществляется.

5.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, за исключением недвижимого и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

5.9. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение дохода от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

5.10. Собственник имущества Учреждения вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленного за Учреждением либо приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

5.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

5.12. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему на приобретение указанного имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

5.13. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчужденного или передаваемого имущества превышает десять процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным бухгалтерской отчетности Учреждения на последнюю отчетную дату.

5.14. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение руководителя Учреждения о совершении крупной сделки в течение десяти календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

5.15. Крупная сделка, совершенная с нарушением Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

5.16. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пунктов 5.13.-5.14. Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.17. Порядок, установленный Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

5.18. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и

сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

5.19.1 Являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

5.19.2 Владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственными или одним из более трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

5.19.3 Занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

5.19. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть заинтересовано.

5.20. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета.

5.21. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета, незаинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство, решение обо одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

5.22. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением установленных требований, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

5.23. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную п.5.20. Устава, несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, независимо о того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется

заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

6. Правила приема в учреждение обучающихся.

6.1 Прием в Учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем муниципального задания.

Учреждение вправе осуществлять прием обучающихся сверх утвержденного муниципального задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2 Минимальный возраст обучающихся для зачисления на этапы спортивной подготовки и минимальное количество обучающихся, проходящих спортивную подготовку в группах на этапах спортивной подготовки, устанавливается в соответствующих дополнительных образовательных программах.

6.3 В Учреждение зачисляются:

- на обучение по общеразвивающей программе обучающиеся, не имеющие медицинских противопоказаний, без проведения индивидуального отбора;

- на обучение по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки обучающиеся не имеющие медицинских противопоказаний и на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы способности в области физической культуры и спорта, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере физической культуры и спорта, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.4 В целях организации приема и проведения отбора поступающих в учреждение создаются приемная (не менее 5 человек) и апелляционная (не менее 3 человек) комиссии. Составы данных комиссий утверждаются распорядительным актом учреждения.

6.5 При приеме поступающих руководитель учреждения обеспечивает соблюдение прав поступающих, прав законных представителей несовершеннолетних поступающих, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной и апелляционной комиссий, объективность оценки способностей поступающих.

6.6 Не позднее чем за месяц до начала приема документов учреждение на своем информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при его наличии) размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними

поступающих, а также законных представителей несовершеннолетних поступающих:

- копию устава;
- локальные нормативные акты, регламентирующие реализацию дополнительных образовательных программ;
- расписание работы приемной и апелляционной комиссий;
- количество бюджетных мест по каждой реализуемой в учреждении программе, а также количество вакантных мест для приема поступающих;
- сроки приема документов, необходимых для зачисления;
- требования, предъявляемые к уровню физических (двигательных) способностей и к психологическим качествам поступающих;
- условия и особенности проведения отбора для лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам отбора;
- сроки зачисления.

6.7 При приеме поступающих, требования к уровню их образования не предъявляются.

6.8 Прием в учреждение осуществляется по письменному заявлению поступающих, а в случае если они несовершеннолетние, то по письменному заявлению их законных представителей (далее - заявление о приеме).

В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной образовательной программы, на которую планируется поступление;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) поступающего;
- дата и место рождения поступающего;
- фамилия, имя и отчество (при наличии) законных представителей несовершеннолетнего поступающего;
- номера телефонов поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего (при наличии);
- сведения о гражданстве поступающего (при наличии);
- адрес места жительства поступающего.

В заявлении фиксируются факт ознакомления поступающего или законных представителей несовершеннолетнего поступающего с уставом учреждения и его локальными нормативными актами, а также согласие на участие в процедуре индивидуального отбора поступающего (при поступлении на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки).

6.9 При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия паспорта (при наличии) или свидетельства о рождении поступающего;
 - справка об отсутствии у поступающего медицинских противопоказаний для освоения соответствующей дополнительной образовательной программы;
 - фотографии поступающего;
 - сертификат персонифицированного финансирования.
- 6.10 Основаниями для отказа в приеме в Учреждение являются:
- отсутствие мест в Учреждении;

- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора (при поступлении на дополнительную образовательную программу спортивной подготовки).

7. Реорганизация, ликвидация, изменение типа Учреждения и внесение изменений и дополнений в Устав.

7.1 Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, в том числе по решению собственника имущества.

7.2 Принятие решения о реорганизации и ликвидации и проведение реорганизации и ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном администрацией Невьянского городского округа.

7.3 При реорганизации, ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

7.4 В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, используется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, Свердловской области, нормативными актами Невьянского городского округа.

7.5 Изменение типа Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и нормативно-правовыми актами Невьянского городского округа.

7.6 В Учреждении создаются условия всем работникам и обучающимся для ознакомления с настоящим Уставом и предложениями о внесении в него изменений (дополнений), а также для свободного обсуждения этих предложений.

Проинформировано, проинформировано, скреплено печатью на 2 листах.

Первый экземпляр хранится в администрации Невского городского округа.

И.о. заведующего юридическим отделом администрации Невского городского округа

М.Э. Жданова

2023



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 364594085773079485149359994365539118177086968142

Владелец Андрюкова Анна Евгеньевна

Действителен с 09.10.2025 по 09.10.2026